

Protokoll der 5. Gemeinderatssitzung St. Josef, Köpenick

Termin: 11.03.2024

Beginn: 19:00 Uhr

Ende: 22:00 Uhr

Anwesende: Alfons Eising, Sandra Ignaszewski, Bernadette Klawitter, Veronika Klawitter, Dorothea Kesberger-Schneider, Michael Jung, Emilia Roßa, Jana Vierheilig

TOP	Thema		I/B/V
1	Geistlicher Impuls		
2	Protokoll vom 24.01.2024	verabschiedet, mit einer Änderung: Unter TOP 4 wird der Begriff „unangemessen“ ausgetauscht gegen „als unglücklich wahrgenommen“	B
3	Auswertung Sternsinger-Aktion	<p>Die diesjährige Aktion verlief erfolgreich und reibungslos; es wurde ein Rekordspendenvolumen von über 9.000 Euro gesammelt.</p> <p>Insgesamt waren rund 60 Sternsinger an 5 Tagen (2WE plus Freitag bei BM Igel) unterwegs.</p> <p>Anregung für nächstes Mal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nur – wie in den vergangenen Jahren – ein WE anbieten; am 2. WE wurden vergleichsweise wenige Besuche durchgeführt • Planungen früher beginnen • damit verbunden die Anmelde Listen früher auslegen, mit Deadline 28.12. 	I B B B
4	Auswertung FoBI Prävention	<p>SI, JV und DK haben (an unterschiedlichen WE) teilgenommen und wertvolle Informationen zu Prävention und zum konkreten Handeln im Verdachtsfall mitnehmen können.</p> <p>Ch. Dähnrich hatte angedeutet, ein Mitglied des GR (konkret: VK) als Ansprechpartnerin für Prävention vorzuschlagen. Der GR findet dies sinnvoll.</p> <p>Sobald die Ansprache erfolgt ist, wird VK als Ansprechpartnerin in der Pastorale und im Aushang des Kirchvorraums genannt.</p>	I B
5	Auswertung Fasching	<ul style="list-style-type: none"> • viele Abläufe mittlerweile routiniert • evtl. folgt Nachbesprechung zu Verbindlichkeiten und Preisgestaltung 	I I
6	Gemeindecafé	<ul style="list-style-type: none"> • Beschlüsse für weiteres Vorgehen: • Es wird ein Prozessablauf geschrieben und in der Küche ausgelegt, damit neue Gemeindemitglieder über die Organisation des Gemeindecafés informiert sind. • ? • AE spricht in der nächsten Dienstberatung an, wie die 	B V V

		<p>jeweils Verantwortlichen an den Schlüssel zum Pfarrhaus gelangen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ebenso wird AE darum bitten, dass die Kasse regelmäßig vor dem WE geleert wird, damit keine größeren Beträge bis Montag in der Küche verbleiben. • Statt der großen Kaffeemaschine sollen vorzugsweise die kleinen genutzt werden. So lässt sich die Nachfrage flexibler bedienen und Verschwendung vermeiden. • Es soll vorzugsweise fair gehandelter Kaffee gekauft und ausgeschenkt werden. • Die Liste für das Begegnungscafé hat sich im großen und ganzen bewährt und wird zunächst beibehalten. Noch bestehende Lücken können mit Freiwilligen aufgefüllt werden. • Dazu erfolgt ein Aufruf des GR in den Gottesdiensten am kommenden WE (DK 16.3., VK 17.3.) • SI fertigt einen Aufsteller (DIN A 4) aus dem hervorgeht, was mit den Einnahmen des Cafés angeschafft wird/wurde. 	<p>V</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>V</p> <p>V</p>
7	Misereor-Sonntag	<p>Zur Gestaltung werden Texte von MISEREOR herangezogen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - AE fragt beim anstehenden Liturgiekreistreffen, wer dazu bereit ist, Texte zu übernehmen. - Weiterhin wird AE fragen, ob sich Mitglieder des Liturgiekreises bereit erklären, in einem Unterausschuss Liturgie des GR mitzuarbeiten. Sollte dies der Fall sein, wird das Thema bei der nächsten Sitzung des GR erneut aufgegriffen. 	<p>I</p> <p>V</p> <p>V</p>
8	125 Jahre Grundsteinlegung St. Josef	<p>kein großes Fest, da kurz danach Fronleichnam mit St. Josef als Ausrichter</p> <p>Erste Überlegungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 18 Uhr Gottesdienst • im Anschluss Zusammensein im Pfarrgarten • Bratwurst und Grillkäse, Getränke • Feuerschale evtl. mit Stockbrot für die Kinder <p>Die weitere Ausarbeitung erfolgt in der nächsten Sitzung.</p>	<p>B</p>
9	Familientag	<p>Beschlüsse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terminverschiebung auf den 14.7. - Ablauf (Grobkonzept): <ul style="list-style-type: none"> • Hl. Messe • Buffet: jede Familie bringt etwas mit, Getränke stellt die Gemeinde • Workshops zu unterschiedlichen Themen, parallel Kinderbetreuung • Vesper zum Abschluss - M. Hütte erstellt ein Plakat und benötigt dafür Informationen - MJ spricht Tobias Segsa an, ob er eine freies Singen (für Kinder) anbieten kann - Als mögliche Referentin steht Bettina Schade vom EBO zur 	<p>B</p> <p>B</p> <p>I</p> <p>V</p> <p>I</p>

		Verfügung; sie wäre auch bereit zu einer Vorbesprechung mit dem GR.	
10	Glaubensstunde	Ab Juli werden Erst- bis Drittklässler in der Glaubensstunde von Ehrenamtlern unterrichtet. Der GR gibt zu Bedenken, dass es sich dabei um eine inhaltlich und didaktisch anspruchsvolle Aufgabe handelt und sicher gestellt sein muss, dass die Ehrenamtler ausreichende (hauptamtliche) Unterstützung und Beratung erhalten.	I
11	Bericht aus dem Pfarreirat	s. Protokoll der Pfarreiratssitzung	I
12	Bericht aus der Sitzung „ökofaire Gemeinde“	Energieverbrauch → der Trend geht dahin, Kirchräume nicht mehr bzw. kaum noch zu beheizen für Gemeindeveranstaltungen sollte darauf geachtet werden, fair gehandelte und/oder regionale Produkte zu verwenden	
13	Verschiedenes/ Termine/Personelles	1. Vorschläge zur Evangelisierung von Franzi Rosenbusch - wird auf die nächste Sitzung vertagt - Fr. Rosenbusch wird zu übernächsten Sitzung eingeladen 2. ökumenisches Gemeindefest am 30.06. - aktuell kein Handlungsbedarf 3. MJ bringt zur nächsten Sitzung ein Mikrofon mit → Versuch, ob bei Krankheit o.ä. Mitglieder des GR zugeschaltet werden können 4. Osternacht: im Anschluss Sektempfang durch Gemeinde; Aufruf im Gottesdienst, Osterlämmer und Hefezöpfe dafür mitzubringen 5. M. Sabel wird gebeten, als bestelltes Mitglied für Friedrichshagen im GR mitzuwirken 6. Bettina Schade werden folgende Termine für ein Treffen angeboten: 29.4. und 13.05. 7. nächstes Treffen GR: Montag, 8.4. um 19 Uhr	

I = Information

B = Beschluss

V = Verantwortlichkeit